



SOPOCKA AUTONOMICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA

**STATUT SOPOCKIEJ AUTONOMICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Sopocka Autonomiczna Szkoła Podstawowa, zwana dalej Szkołą Podstawową, została założona i jest prowadzona przez Gdańską Fundację Oświatową, zwaną dalej Fundacją.
2. Szkoła Podstawowa kształci w cyklu ośmioletnim, dokonuje klasyfikacji śródrocznej i rocznej w terminach zgodnych z rocznym harmonogramem pracy Sopockich Szkół Autonomicznych. Szkoła Podstawowa może prowadzić oddziały dwujęzyczne oraz oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Sopocka Autonomiczna Szkoła Podstawowa jest szkołą niepubliczną.

**§ 2**

1. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład jednostki organizacyjnej o nazwie Sopockie Szkoły Autonomiczne, zwanej dalej Szkołami.
2. Na Szkoły składa się również Sopockie Autonomiczne Liceum, zwane dalej odpowiednio Liceum.
3. Przełożonym wszystkich pracowników Szkół jest dyrektor zarządzający Sopockich Szkół Autonomicznych, zwany dalej dyrektorem zarządzającym Szkołami, który reprezentuje Fundację wobec uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
4. Naczelnym organem Szkół jest Rada Główna Szkół.
5. Zasady określające współpracę pomiędzy wymienionymi: Szkołą Podstawową i Liceum opisuje Statut Sopockich Szkół Autonomicznych.

**§ 3**

1. Realizowany w Szkole Podstawowej program szkolny jest przygotowywany lub wybierany przez nauczycieli szkół prowadzonych przez Fundację, w oparciu o misję szkół Gdańskiej Fundacji Oświatowej i odpowiednie przepisy prawa.
2. Integralnymi częściami programu szkolnego są:
  - 1) założenia dotyczące organizacji pracy;
  - 2) program profilaktyczno-wychowawczy;
  - 3) przedmiotowe zasady oceniania uczniów;
  - 4) program wychowania przedszkolnego i programy nauczania.

#### § 4

Siedzibą Szkoły Podstawowej oraz miejscem prowadzenia zajęć jest Sopot, Aleja Niepodległości 739A.

#### § 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

### **Rozdział II** **Cele i zadania Szkoły Podstawowej**

#### § 6

1. Celem Szkoły Podstawowej jest wspieranie rozwoju ucznia, optymalnie do jego możliwości psychofizycznych i rozwojowych.
2. Cele Szkoły Podstawowej dotyczą w szczególności:
  - 1) wspomaganie rozwoju indywidualnego każdego ucznia;
  - 2) budowania systemu wartości w duchu poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 3) rozwijania umiejętności społecznych;
  - 4) sprawowania opieki nad uczniami oraz zapewniania bezpieczeństwa w czasie pobytu w Szkole Podstawowej;
  - 5) współpracy z rodziną w zakresie wychowania i nauki szkolnej.

#### § 7

1. Szkoła Podstawowa stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych.
2. Główne zadania dydaktyczne Szkoły Podstawowej związane są z:
  - 1) umożliwianiem uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania;
  - 2) przygotowaniem uczniów do dalszej edukacji oraz rozwijaniem ich uzdolnień.
3. Główne zadania wychowawczo – opiekuńcze Szkoły Podstawowej związane są:
  - 1) z realizacją autorskiego programu wychowawczego;
  - 2) ze wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
  - 3) z zapewnieniem opieki nad uczniami w czasie pobytu w Szkole Podstawowej oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę Podstawową zajęć poza jej terenem, dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych.
4. Zadania wychowawcze i zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są przy wsparciu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej „Osiek” założonej dla potrzeb szkół i placówek Fundacji.

5. Szkoła z własnej inicjatywy wprowadza innowacje pedagogiczne czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Spoleczność Szkoły Podstawowej**

##### **§ 8**

Wszyscy członkowie społeczności Szkoły Podstawowej, to znaczy uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy mają obowiązek przestrzegać zapisów statutu Szkoły Podstawowej i statutu Szkół oraz:

- 1) dbać o dobre imię Szkoły Podstawowej i Szkół;
- 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- 4) zachowywać się godnie i kulturalnie;
- 5) dbać o mienie Szkoły Podstawowej i Szkół;
- 6) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

##### **§ 9**

1. Na terenie Szkół oraz podczas organizowanych przez Szkołę Podstawową zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, używania e-papierosa, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie.
2. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

##### **§ 10**

Członkowie społeczności Szkoły Podstawowej mają prawo do ochrony swoich statutowych przywilejów poprzez odwołanie się do Rady Głównej Szkół.

### **Rozdział IV**

#### **Sposoby finansowania Szkoły Podstawowej**

##### **§ 11**

Szkoła Podstawowa jest finansowana z opłat rodziców (prawnych opiekunów), dotacji gminy oraz innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.

##### **§ 12**

Szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez rodziców zawarte są w Regulaminie opłat i zniżek w Sopotkich Szkołach Autonomicznych oraz w Zasadach Rekrutacji do Sopotckiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej.

## **Rozdział V**

### **Organy Szkoły Podstawowej**

#### **§ 13**

Organami Szkoły Podstawowej są:

- 1) dyrektor;
- 2) Rada Uczniów;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Nauczycieli.

#### **§ 14**

Kadencja dyrektora trwa 4 lata. Kadencje Rad Uczniów, Rodziców i Nauczycieli trwają rok.

#### **§ 15**

Uchwały Rad Szkoły Podstawowej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Dyrektor Szkoły Podstawowej**

#### **§ 16**

Dyrektor Szkoły Podstawowej jest powoływany przez dyrektora zarządzającego Szkołami na czteroletnią kadencję. Może być przez niego odwołany przed upływem kadencji na wniosek Pełnomocnika Gdańskiej Fundacji Oświatowej, zwanego dalej Pełnomocnikiem Fundacji. Po upływie kadencji ma prawo do zatrudnienia w charakterze nauczyciela Szkół. Dyrektor zarządzający Szkołami określa tygodniowy wymiar prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych.

#### **§ 17**

1. Najpóźniej na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora Szkoły Podstawowej, dyrektor zarządzający Szkołami, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli Szkoły Podstawowej, decyduje o powołaniu dotychczasowego dyrektora Szkoły Podstawowej na kolejną kadencję albo organizuje konkurs na to stanowisko.
2. Konkurs jest organizowany również w wypadku odwołania lub rezygnacji dyrektora Szkoły Podstawowej ze stanowiska.

#### **§ 18**

Regulamin konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej zatwierdza Pełnomocnik Fundacji.



## § 19

Dyrektor Szkoły Podstawowej:

- 1) na początku każdej kadencji, niezależnie od formuły powołania, opracowuje i przedstawia Pełnomocnikowi Fundacji, Radzie Nauczycieli oraz Radzie Rodziców koncepcję rozwoju i działania szkoły w perspektywie czasu trwania kadencji;
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
- 3) inspiruje nauczycieli i wdraża w szkole, po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Fundacji oraz dyrektora zarządzającego Szkół, innowacyjne rozwiązania pedagogiczne, wychowawcze i organizacyjne;
- 4) kieruje i odpowiada za bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz za organizację pracy szkoły.

## § 20

Dyrektor Szkoły Podstawowej w szczególności:

- 1) reprezentuje Szkołę Podstawową;
- 2) współpracuje z Radą Uczniów i Radą Rodziców;
- 3) przewodniczy Radzie Nauczycieli Szkoły Podstawowej;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole Podstawowej nauczycieli;
- 5) uczestniczy w przygotowaniu planu organizacyjnego Szkoły Podstawowej;
- 6) uczestniczy w przygotowaniu budżetu Szkoły Podstawowej;
- 7) corocznie, do 31 października, przedkłada Radzie Głównej Szkół plan pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły Podstawowej na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o projekty Rady Nauczycieli Szkoły Podstawowej oraz budżet zatwierdzony przez dyrektora Biura Fundacji;
- 8) corocznie ustala i ogłasza kryteria rekrutacji, opracowane w porozumieniu z Pełnomocnikiem Fundacji i dyrektorem zarządzającym Szkołami;
- 9) składa wnioski do dyrektora zarządzającego Szkołami o zorganizowanie konkursu na nauczyciela, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 10) dba o bezpieczeństwo w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.;
- 11) odpowiada za czystość i estetykę na terenie Szkoły Podstawowej.

## § 21

Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji dyrektor zarządzający Szkołami może powołać wicedyrektora Szkoły Podstawowej. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora Szkoły Podstawowej określa dyrektor zarządzający Szkołami.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie Szkoły Podstawowej**

#### **§ 22**

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły Podstawowej według kryteriów ogłoszonych najpóźniej w ostatnim kwartale roku kalendarzowego – na przyszły rok szkolny, zamieszczonych na stronie internetowej Szkoły Podstawowej.
2. Na proces rekrutacji składa się wypełnienie i złożenie formularza karty zgłoszenia, indywidualna rozmowa rodziców (opiekunów prawnych) z dyrektorem szkoły oraz spotkanie dziecka z pedagogiem.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmie dyrektor Sopotckiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej.

#### **§ 23**

Uczniowie Szkoły Podstawowej mają prawo do:

- 1) zindywidualizowanego procesu opiekuńczo – dydaktycznego dostosowanego do własnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
- 2) dobrego przygotowania do dalszego kształcenia i funkcjonowania społecznego;
- 3) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 4) korzystania z dodatkowych godzin konsultacji u nauczycieli w uzgodnionym terminie w uzasadnionych wypadkach (np. dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność, przygotowywanie się do konkursu przedmiotowego);
- 5) nieskrępowanej działalności samorządowej;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

#### **§ 24**

Uczniowie Szkoły Podstawowej mają obowiązek:

- 1) brać udział we wszystkich zajęciach objętych planem zajęć lub dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności;
- 2) efektywnie wykorzystywać w szkole czas przeznaczony na naukę;
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
- 4) uzupełniania braków w zakresie wiedzy, wynikających z nieobecności na lekcjach,
- 5) zachowywać się z poszanowaniem wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 6) dbania o estetykę i ład w szkole i terenie przyszkolnym, dbałości o mienie szkolne i przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji;
- 7) pozostawiania na terenie szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.

#### **§ 25**

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród, upomnień i kar dla uczniów.



2. Uczniom, którzy w sposób szczególny realizują swoje obowiązki lub też w inny sposób wyróżniają się na tle społeczności szkolnej, mogą być udzielone pochwały lub przyznane nagrody, takie jak:
  - 1) ustna pochwała nauczyciela przedmiotu i/lub opiekuna klasy i/lub dyrektora;
  - 2) list pochwalny;
  - 3) nagroda rzeczowa.
3. Wobec uczniów, którzy nie wypełniają obowiązków szkolnych, uchybiają ustaleniom porządkowym i organizacyjnym Szkoły oraz postanowieniom Statutu, dopuszczają się nieodpowiednich zachowań oraz nie przestrzegają norm współżycia społecznego, mogą być wyciągnięte konsekwencje i zastosowane kary, takie jak:
  - 1) rozmowa ucznia z nauczycielem przedmiotu i/lub opiekunem klasy i/lub dyrektorem i/lub pedagogiem/ psychologiem szkolnym;
  - 2) rozmowa ucznia z nauczycielem przedmiotu, i/lub opiekunem klasy i/lub dyrektorem i/lub pedagogiem/ psychologiem szkolnym w obecności opiekunów prawnych ucznia;
  - 3) pisemne upomnienie opiekuna klasy z zagrożeniem obniżenia oceny z zachowania;
  - 4) ustna lub pisemna nagana dyrektora szkoły;
  - 5) skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.

## § 26

1. W przypadku naruszenia praw dziecka, uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym to naruszenie miało miejsce.
2. W przypadku otrzymania pisemnej skargi, o której mowa w pkt 1, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi, w przypadku trudnych i złożonych spraw w terminie miesiąca.
3. Po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym dyrektor szkoły udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną skargę.

## § 27

1. Radę Uczniów Szkoły Podstawowej tworzą wybrani w poszczególnych klasach Szkoły Podstawowej przedstawiciele uczniów – maksymalnie po dwóch z każdej klasy.
2. Przedstawiciele wybiera się na kadencję trwającą jeden rok kalendarzowy.

## § 28

1. Przewodniczący Rady Uczniów Szkoły Podstawowej jest wybierany na roczną kadencję, trwającą od początku roku kalendarzowego, w wyborach powszechnych, organizowanych przez Radę Uczniów wśród wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej.
2. Przewodniczący wraz z Radą Uczniów Szkoły Podstawowej reprezentuje uczniów wobec dyrektora Szkoły Podstawowej i dyrektora zarządzającego Szkołami.

3. Przewodniczący Rady Uczniów Szkoły Podstawowej jest członkiem Rady Głównej Szkół.

### § 29

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie Szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej następuje na podstawie uchwały Rady Głównej Szkół, podjętej na wniosek Rady Nauczycieli. Uchwała taka może być podjęta w wypadku rażącego naruszenia przez ucznia postanowień Statutu Szkoły Podstawowej.

### § 30

1. Szkole przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia w Szkole Podstawowej, ze skutkiem natychmiastowym, w wypadku rażącego naruszenia przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia obowiązków wynikających z tej Umowy.
2. Za rażące naruszenie postanowień Umowy uważa się m. in. zaleganie przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia z zapłatą należnego Szkole czesnego za dwa miesiące.
3. Karta zgłoszenia ucznia, o którym mowa w § 22 ust.2.

## Rozdział VIII

### Rodzice

### § 31

Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:

- 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci (podopiecznych);
- 2) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
- 4) informowania o stanie zdrowia ucznia w tym udostępniania posiadanych orzeczeń, opinii i zaświadczeń lekarskich;
- 5) opiniowania poprzez swoich przedstawicieli kierunków działania Szkoły Podstawowej.

### § 32

Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani do:

- 1) czuwania nad postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci (podopiecznych);
- 2) punktualnego przyrowadzania i odbierania ucznia ze Szkoły Podstawowej – osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności ucznia;



- 4) osobistego kontaktu z nauczycielem lub dyrektorem Szkoły Podstawowej na jego prośbę;
- 5) regularnego, terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z Regulaminem opłat i zniżek w Sopockich Szkołach Autonomicznych pod rygorem naliczenia odsetek oraz rozwiązania Umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia w Sopockiej Autonomicznej Szkole Podstawowej, ze skutkiem natychmiastowym, o czym mowa w §30 niniejszego Statutu.

### **§ 33**

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

### **§ 34**

1. Radę Rodziców Szkoły Podstawowej tworzą wybrani w poszczególnych klasach Szkoły Podstawowej przedstawiciele rodziców (prawnych opiekunów) – maksymalnie po dwóch z każdej klasy.
2. Przedstawiciele wybiera się na kadencję trwającą jeden rok kalendarzowy.

### **§ 35**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej corocznie wybiera Przewodniczącego, na roczną kadencję, trwającą od początku roku kalendarzowego.
2. Przewodniczący wraz z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej reprezentuje rodziców (prawnych opiekunów) wobec Fundacji, dyrektora Szkoły Podstawowej i dyrektora zarządzającego Szkołami.
3. Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły Podstawowej jest członkiem Rady Głównej Szkół.

## **Rozdział IX Nauczyciele Szkoły Podstawowej**

### **§ 36**

Nauczyciele Szkoły Podstawowej mają prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły Podstawowej;
- 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
- 3) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania;
- 4) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole nauczycieli szkół i placówek Fundacji.

### § 37

Nauczyciele Szkoły Podstawowej mają obowiązek:

- 1) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
- 2) brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Szkoły Podstawowej;
- 3) prowadzenia powierzonych przez dyrektora Szkoły Podstawowej zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak dyżury na przerwach szkolnych, opiekowanie się uczniami w trakcie wyjazdów i wyjść poza szkołę itp.;
- 5) efektywnego wykorzystania czasu zajęć i indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 6) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole Podstawowej oraz poza jej terenem w czasie wyjść i wycieczek szkolnych;
- 7) współpracowania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 8) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 9) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania uczniów (podopiecznych);
- 10) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nauczycieli, spotkaniach z rodzicami oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Szkoły Podstawowej;
- 11) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkołach.

### § 38


Radę Nauczycieli tworzą nauczyciele pracujący w Szkole Podstawowej oraz dyrektor Szkoły Podstawowej. Radzie Nauczycieli przewodniczy dyrektor Szkoły Podstawowej.

### § 39

Rada Nauczycieli Szkoły Podstawowej wybiera swojego przedstawiciela do Rady Głównej Szkół na roczną kadencję trwającą od początku roku kalendarzowego.

### § 40

Rada Nauczycieli Szkoły Podstawowej:

- 1) w oparciu o projekt rozwoju Szkół i szkolny zestaw programów wypracowuje koncepcję pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły Podstawowej oraz rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze;
  - 2) klasyfikuje i promuje uczniów;
- 

- 3) ma prawo wnioskować do dyrektora Szkoły Podstawowej o usunięcie ucznia ze Szkoły Podstawowej.

## **Rozdział X**

### **Organizacja Szkoły Podstawowej**

#### **§ 41**

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest grupa klasowa. Grupą klasową opiekuje się nauczyciel – opiekun klasy.

#### **§ 42**

1. Rok szkolny rozpoczyna się we wrześniu, natomiast kończy się w sierpniu.
2. W Szkole Podstawowej zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku.
3. Godzina lekcyjna liczy 45 minut.
4. W oddziale przedszkolnym oraz w klasach I – III Szkoły Podstawowej, nauczyciel sam reguluje czas zajęć dydaktycznych i przerw w czasie powierzonych mu w planie zajęć.
5. W klasach starszych, zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w blokach dwugodzinnych – 2 x 45 minut, z przerwą regulowaną przez nauczyciela.

#### **§ 43**

1. Część zajęć prowadzona jest w Szkole Podstawowej z odejściem od systemu klasowo – lekcyjnego. W szczególności zajęcia służące nauce języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od poziomu zaawansowania i zainteresowań. To samo dotyczy innych przedmiotów, jeśli jest taka potrzeba, wynikająca ze specyficznych zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów.
2. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, powinna być uzależniona od warunków techniczno – organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć.

#### **§ 44**

1. W przypadku zaistnienia konieczności zajęcia w szkole/przedszkolu mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. O wyborze metod i technik kształcenia na odległość decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Nauczycieli.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi szkolne konto mailowe, które służy do bezpiecznego logowania się na platformach wykorzystywanych do kształcenia na odległość.

30 9

4. Materiały do zajęć są dostępne dla zalogowanych uczniów na wybranych platformach, mogą również być dostępne w innej formie w zależności od zgłaszanych potrzeb rodzica/ucznia.
5. Bezpieczne kształcenie na odległość jest realizowane z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest jego obecność poprzez zalogowanie na wybranej platformie, potwierdzone zapisem obecności w dzienniku elektronicznym.
7. Platformy edukacyjne oraz oprogramowanie w kształceniu na odległość są bezpłatne dla ucznia i rodzica.
8. Zajęcia na odległość odbywają się z wykorzystaniem prywatnych urządzeń teleinformatycznych uczniów lub rodziców. Urządzenie takie powinno być wyposażone w ekran, kamerę, mikrofon i głośniki (ew. słuchawki) oraz podłączone do internetu. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w kształceniu na odległość rodzic ucznia zobowiązany jest poinformować o tym szkołę.
9. Wszyscy uczestnicy kształcenia na odległość zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w internecie.

#### § 45

1. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom opiekę przynajmniej w godzinach 8.00 – 17.00.
2. Po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych organizowane są zajęcia świetlicowe i dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów.

#### § 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkół, zaakceptowany przez Pełnomocnika Fundacji, opracowany z uwzględnieniem założeń dotyczących organizacji pracy, zawartych w szkolnym zestawie programów realizowanych w Szkołach.
2. Na podstawie tego planu organizacyjnego ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 47

Koniecznym, niewynikającym bezpośrednio z planu organizacyjnego, elementem pracy Szkoły Podstawowej są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu

realizowania celów wychowawczych oraz swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się za zgodą dyrektora Szkoły Podstawowej.

#### **§ 48**

W celu realizowania swoich zadań edukacyjnych Szkoła Podstawowa posiada odpowiednio wyposażone: pracownię komputerową, pracownię przedmiotową oraz obiekty sportowe. Korzystanie przez uczniów z pracowni oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką nauczyciela.

#### **§ 49**

Szkoły posiadają bibliotekę z czytelnią, w której gromadzone są książki oraz zasoby multimedialne. Biblioteka prowadzi również prenumeratę gazet oraz czasopism dla uczniów i nauczycieli.

### **Rozdział XI**

#### **Zasady informowania i oceniania w Szkole Podstawowej**

#### **§ 50**

Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o edukacji swoich dzieci w następujący sposób:

- 1) na początku roku szkolnego otrzymują od opiekunów klas krótkie informacje o ofercie dydaktyczno – wychowawczej Szkoły Podstawowej na dany rok szkolny;
- 2) posiadają dostęp do dziennika elektronicznego;
- 3) w trakcie roku szkolnego uczestniczą w spotkaniach rodziców prowadzonych przez opiekuna klasy, organizowanych zgodnie z harmonogramem pracy Szkoły Podstawowej;
- 4) uczestniczą w organizowanych w uzgodnionym terminie spotkaniach indywidualnych: uczeń – rodzic – opiekun klasy;
- 5) otrzymują informację o wynikach klasyfikacji śródrocznej;
- 6) na koniec roku szkolnego informowani są poprzez świadectwa sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.

#### **§ 51**

Szkoła Podstawowa prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy poprzez:

- 1) rokroczne organizowanie (zgodnie z harmonogramem przygotowywanym przez dyrektora szkoły) testów diagnostycznych, mających na celu zebranie informacji dotyczących zakresu wiadomości i umiejętności zdobywanych przez uczniów poszczególnych grup klasowych i językowych;

- 2) roczne przeprowadzanie ankiet, formułowanych przez Pełnomocnika Fundacji, mających na celu zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Szkoły Podstawowej;
- 3) systematyczne zbieranie informacji o losach absolwentów Szkoły Podstawowej.

### § 52

1. Szczegółowe zasady informowania i oceniania uczniów są opisane w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, zatwierdzanych przez dyrektora, które stanowią integralną część Statutu.
2. Każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

## Rozdział XII Postanowienia końcowe

### § 53

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

### § 54

Tekst niniejszego statutu wraz z załącznikami jest nowelizowany przez Radę Fundacji.

### § 55

Z dniem 27 października 2022 roku dotychczasowy Statut Sopotkiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej traci moc, zaś wchodzi w życie niniejszy Statut.

**Prezes Zarządu**  
Gdańskiej Fundacji Oświatowej  
  
Ewa Czech

**Członek Zarządu**  
Gdańskiej Fundacji Oświatowej  
  
Beata Pawlak